

Erklärung des Arbeitgebers des/der Antragstellenden

Vor- und Familienname des Kindes: _____

Geburtsdatum des Kindes: _____

Angaben des/der Personensorgeberechtigten:

Familienname: _____

Vorname: _____

Adresse (Straße/Hausnummer/Postleitzahl/Ort):

Angaben des Arbeitgebers:

Name und Anschrift des Arbeitgebers:

Der/Die Mitarbeiter/in _____

ist im Umfang von _____ Stunden/Woche bei uns beschäftigt.

Der/Die Arbeitnehmer/in ist momentan in Elternzeit.

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers

Das ausgefüllte Formular bitte per Post an die **Stadtverwaltung Bad Dürkheim, Kundenbereich 1.2 Kinderbetreuung, Luisenstr. 4, 78073 Bad Dürkheim** oder per E-Mail an **Kinderbetreuung@bad-duerrheim.de** mit dem Betreff „Arbeitgeberbescheinigung“ senden.