

Die Stadt Bad Dürrhein (rund 13.400 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachbereich Bürgerdienste mehrere engagierte

Gemeindevollzugsbedienstete (m/w/d) (Voll-/Teilzeit)

Das erwartet Sie

- » Überwachung des ruhenden Verkehrs
- » Überwachung von Baustellen und öffentlichen Anlagen sowie von Sondernutzungen
- » Vollzug des Ortsrechts, insbesondere der Polizeiverordnung sowie der Räum- und Streupflicht, Überwachung des Umweltschutzes, Heckenrückschnitt und Plakatierung
- » Überwachung der Meldepflicht
- » Sonstige Ordnungsaufgaben (Überwachung der Hundesteuerpflicht sowie von Gewerbeanmeldungen, Zusammenarbeit mit der Landespolizei etc.)

Es ist möglich, dass sich der konkrete Aufgabenzuschnitt künftig verändert.

Ihr Profil

- » Sie besitzen die Qualifikation als Gemeindevollzugsbedienstete/r (m/w/d) bzw. sind durch Ihre bisherige Berufserfahrung in der Lage, polizeirechtliche Aufgaben des gemeindlichen Vollzugsdienstes wahrzunehmen
- » Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B/BE

Wir erwarten

- » Sie nehmen Ihre Aufgaben, welche die Einhaltung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung betreffen, zuverlässig wahr und überzeugen hierbei durch kompetentes Auftreten gegenüber Kunden
- » Sie sind in der Lage polizeiliche Vollzugsaufgaben auf der Grundlage des Polizeigesetzes sowie weiterer geltender Rechtsgrundlagen (z.B. Satzung über Reinigung-, Räum- und Streupflicht, Lärmschutz, Umweltschutz) durchzusetzen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

bis **06.06.2022** | Stadtverwaltung Bad Dürrhein
Kundenbereich Personal & Organisation
z.Hd. Simone Theuerkauf
Luisenstraße 4 | 78073 Bad Dürrhein
oder per Mail an bewerbungen@bad-duerrheim.de

- » Von Vorteil sind Erfahrungen im Rahmen des freiwilligen Polizeidienstes
- » Einschlägige Kenntnisse im Ordnungswidrigkeitsrecht sowie Erfahrung in Verwaltungstätigkeiten sind erwünscht
- » Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung und die Bereitschaft im Schichtbetrieb auch an Wochenenden tätig zu werden

Wir bieten

- » eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem spannenden Aufgabengebiet
- » leistungsgerechte Vergütung nach dem [Tarifvertrag](#)
- » ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden bzw. in Teilzeit
- » Es handelt sich um eine zu besetzende Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist sowie eine Teilzeitstelle
- » breit gefächerte und aufgabenspezifische Fortbildungen
- » Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes sowie betriebliches Gesundheitsmanagement

Bewerbungsprozedere

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine eventuell vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und Abs. 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die Verantwortlichen Sie als betroffene Person über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten sowie Ihre Rechte in diesem Zusammenhang informieren. Die Informationen für Sie als Bewerber/in finden Sie als [PDF-Dokument](#) auf unserer Homepage.

Ihre Ansprechpartner

Für Fragen stehen Ihnen Gina Wetzel unter der Rufnummer 07726/666-641 sowie Simone Theuerkauf, Kundenbereichsleiterin Personal & Organisation, unter der Rufnummer 07726/666-691 zur Verfügung