

Check-Liste für Veranstaltungen

	WAS?	WANN?	WO und WER?
1.	Veranstaltungstermin	rechtzeitige Abstimmung Stadt/Kur- und Bäder GmbH	➤ Frau Link, 07726/666-612, olivia.link@bad-duerrheim.de ➤ Frau Klatt, 07726/666-281, lena.klatt@badduerrheim.de
2.	Veranstaltungsort ➤ Haus des Bürgers, Festplatz, Salinensee, Hindenburgpark ➤ Sporthallen Kernstadt ➤ Kurhaus ➤ Haus des Gastes ➤ in den Ortsteilen	rechtzeitige Abstimmung	➤ Frau von der Grün, 07726/666-724, tanja.vondergruen@bad-duerrheim.de ➤ Frau Link, 07726/666-612, olivia.link@bad-duerrheim.de ➤ Frau Mika, 07726/666-328, verena.mika@badduerrheim.de ➤ Herr Bretzke, janik.bretzke@badduerrheim.de ➤ jeweilige Ortsverwaltung
3.	Festprogramm/Festbroschüre/BDN ➤ Grußwort Bürgermeister ➤ BDN	rechtzeitige Anfrage	➤ Frau Schneckenburger, 07726/666-602, nicole.schneckenburger@bad-duerrheim.de ➤ Frau Schneckenburger, 07726/666-602, bdn@bad-duerrheim.de
4.	Ehrengäste etc. ➤ Adressliste	rechtzeitige Anfrage	➤ Frau Link, 07726/666-612, olivia.link@bad-duerrheim.de
5.	Brandschutz ➤ je nach Veranstaltungsort	mindestens 4 Wochen vor der Veranstaltung	➤ Frau von der Grün, 07726/666-724, tanjavondergruen@bad-duerrheim.de ➤ jeweilige Ortsverwaltung
6.	DRK	mindestens 4 Wochen vor der Veranstaltung	➤ direkt
7.	Bauhofleistungen ➤ z.B. Absperrungen, Fahnen- bzw. Fahnenmasten, Bühnenelemente etc.	mindestens 4 Wochen vor der Veranstaltung	schriftlicher Antrag beim Fachbereich 1 ➤ z.Hd. Herrn Markus Stein, Luisenstraße 4 oder per Mail an ➤ olivia.link@bad-duerrheim.de
8.	Wasser-/Stromanschluss ➤ Rathausplatz bzw. Parkplatz Stadtmitte ➤ gleichzeitige Kontaktaufnahme mit dem Wasserwerk sowie ggf. mit der Kläranlage ➤ sowie einem Elektrofachbetrieb (je nach kwh)	mindestens 4 Wochen vor der Veranstaltung	➤ Herr Hauser, /Zentrale, 07726/666-600, zentrale@bad-duerrheim.de ➤ Herr Mensen, 07726/929973, wasserwerk@bad-duerrheim.de ➤ Herr Hochstein, 07706/1020, ka-unterbaldingen@gmx.de
9.	Toiletten-Anlagen ➤ Rathausplatz bzw. Parkplatz Stadtmitte Ggf. Nutzung Haus des Bürgers	rechtzeitige Anfrage	➤ Frau von der Grün, 07726/666-724, tanja.vondergruen@bad-duerrheim.de
10.	Sperrzeitverkürzung	mindestens 4 Wochen vor der Veranstaltung	➤ Frau Pabst, 07726/666-643, vanessa.pabst@bad-duerrheim.de
11.	Gestattung immer notwendig bei Alkoholausschank	mindestens 4 Wochen vor der Veranstaltung	➤ Frau Pabst, 07726/666-643, vanessa.pabst@bad-duerrheim.de
12.	verkehrsrechtliche Anordnung ➤ z.B. halbseitige Sperrung, Vollsperrung usw.	mindestens 4 Wochen vor der Veranstaltung	➤ Landratsamt Schwarzwald-Baar-Kreis, Straßenverkehrsamt 07721/913-8923, strassenveranstaltungen@lrabk.de
13.	Plakatierungsgenehmigung	rechtzeitige Anfrage	➤ Frau Pabst, 07726/666-643, vanessa.pabst@bad-duerrheim.de
14.	Sondernutzungserlaubnis (bei öffentlichem Verkehrsraum)	mindestens 4 Wochen vor der Veranstaltung	➤ Frau Pabst, 07726/666-643, vanessa.pabst@bad-duerrheim.de
15.	Feuerwerk	rechtzeitige Anfrage	➤ Frau Pabst, 07726/666-643, vanessa.pabst@bad-duerrheim.de
16.	GEMA	rechtzeitige Meldung VOR der Veranstaltung	➤ direkt
17.	Sponsoringvertrag Bad Dürrheimer Mineralbrunnen (in öffentlichen Einrichtungen der Stadt sowie auf städtischen Freiflächen)		➤ direkte Bestellung; freie Wahl des Lieferanten (Produkte: Mineralwasser, Apfelsaftschorle, ColaMix, Orangen- und Zitronenlimo, ausgenommen sind Cola und Säfte; Tafelwasser kommt nicht zum Ausschank)

Stand: 01/2024