

# G E S C H Ä F T S O R D N U N G

## für den Gemeinderat der Stadt Bad Dürrhein

Aufgrund von § 36 Abs. 2 der Gemeindeordnung für Baden-Württemberg (GemO) hat der Gemeinderat der Stadt Bad Dürrhein am 03. Dezember 2020 folgende Geschäftsordnung beschlossen.

|  |        |
|--|--------|
| I. Allgemeine Bestimmungen   | - 1 -  |
| § 1 Zusammensetzung des Gemeinderats, Vorsitzender   | - 1 -  |
| § 2 Mitgliedervereinigungen (Fraktionen)   | - 1 -  |
| II. Rechte und Pflichten der Gemeinderäte und der zu Beratung zugezogenen Einwohner und Sachverständigen | - 2 -  |
| § 3 Rechtsstellung der Gemeinderäte  | - 2 -  |
| § 4 Unterrichtsrecht, Akteneinsicht, Anfragerecht der Gemeinderäte                                       | - 2 -  |
| § 5 Amtsführung  | - 3 -  |
| § 6 Pflicht zur Verschwiegenheit   | - 3 -  |
| § 7 Vertretungsverbot  | - 4 -  |
| § 8 Ausschluss wegen Befangenheit (§ 18 GemO)  | - 4 -  |
| III. Sitzungen des Gemeinderates   | - 6 -  |
| § 9 Öffentlichkeitsgrundsatz, Bekanntgabe nichtöffentlich gefasster Beschlüsse                           | - 6 -  |
| § 10 Verhandlungsgegenstände   | - 7 -  |
| § 11 Sitzordnung   | - 7 -  |
| § 12 Einberufung   | - 7 -  |
| § 13 Tagesordnung  | - 8 -  |
| § 14 Beratungsunterlagen   | - 9 -  |
| § 15 Verhandlungsfähigkeit und Verhandlungsleitung   | - 9 -  |
| § 16 Handhabung der Ordnung, Hausrecht   | - 10 - |

|   |               |
|---|---------------|
| <b>§ 17 Verhandlungsablauf, Änderung der Tagesordnung durch den Gemeinderat</b>                         | - 10 -        |
| <b>§ 18 Vortrag, beratende Mitwirkung im Gemeinderat</b>  | - 11 -        |
| <b>§ 19 Redeordnung</b>   | - 11 -        |
| <b>§ 20 Sachanträge</b>   | - 12 -        |
| <b>§ 21 Geschäftsordnungsanträge</b>  | - 13 -        |
| <b>§ 22 Beschlussfassung, Beschlussfähigkeit</b>  | - 13 -        |
| <b>§ 23 Abstimmungen</b>  | - 14 -        |
| <b>§ 24 Wahlen</b>  | - 15 -        |
| <b>§ 25 Ernennung, Einstellung und Entlassung der Gemeindebediensteten</b>                              | - 16 -        |
| <b>§ 26 Persönliche Erklärungen</b>   | - 16 -        |
| <b>§ 27 Fragestunde</b>   | - 17 -        |
| <b>§ 28 Anhörung</b>  | - 18 -        |
| <b>IV. Beschlussfassung im schriftlichen und elektronischen Verfahren sowie im Wege der Offenlegung</b> | <b>- 19 -</b> |
| <b>§ 29 Schriftliches und elektronisches Verfahren</b>  | - 19 -        |
| <b>§ 30 Offenlegung</b>   | - 19 -        |
| <b>V. Niederschrift</b>   | <b>- 20 -</b> |
| <b>§ 31 Inhalt der Niederschrift</b>  | - 20 -        |
| <b>§ 32 Führung der Niederschrift</b>   | - 20 -        |
| <b>§ 33 Anerkennung der Niederschrift</b>   | - 21 -        |
| <b>§ 34 Einsichtnahme in die Niederschrift</b>  | - 21 -        |
| <b>VI. Schlussbestimmung</b>  | <b>- 22 -</b> |
| <b>§ 35 Abweichungen und Änderungen von der Geschäftsordnung</b>  | - 22 -        |
| <b>§ 36 Inkrafttreten</b>   | - 22 -        |
| <b>§ 37 Außerkrafttreten bisheriger Bestimmungen</b>  | - 22 -        |

# **I. Allgemeine Bestimmungen**

## **§ 1**

### **Zusammensetzung des Gemeinderats, Vorsitzender**

(§§ 25, 48 Abs. 1, 49 GemO)

- (1) Der Gemeinderat besteht aus dem Bürgermeister als Vorsitzendem und den ehrenamtlichen Mitgliedern (Gemeinderäte).
- (2) Bei tatsächlicher oder rechtlicher Verhinderung des Bürgermeisters führen seine ehrenamtlichen Stellvertreter in der Reihenfolge, in der sie zum Stellvertreter gewählt worden sind, den Vorsitz.

## **§ 2**

### **Mitgliedervereinigungen (Fraktionen)**

(§ 32 a Abs. 2 GemO)

- (1) Die Gemeinderäte können sich nach § 32 a GemO zu Mitgliedervereinigungen (Fraktionen) zusammenschließen. Eine Mitgliedervereinigung muss (einschl. etwaiger ständiger Gäste) aus mindestens zwei Gemeinderäten bestehen. Jeder Gemeinderat kann nur einer Fraktion angehören.
- (2) Die Fraktionen wirken bei der Willensbildung und Entscheidungsfindung des Gemeinderats mit. Sie dürfen insoweit ihre Auffassungen öffentlich darstellen. Ihre innere Ordnung muss demokratischen und rechtsstaatlichen Grundsätzen entsprechen.
- (3) Jede Fraktion teilt ihre Gründung, Bezeichnung, den Namen des Vorsitzenden, seines(r) Stellvertreter(s) und der übrigen Mitglieder sowie Umbesetzungen und ihre Auflösung dem Bürgermeister schriftlich mit.
- (4) Die Bestimmungen des § 6 über die Pflicht zur Verschwiegenheit gelten für Fraktionen entsprechend.

## **II. Rechte und Pflichten der Gemeinderäte und der zu Beratung zugezogenen Einwohner und Sachverständigen**

### **§ 3**

#### **Rechtsstellung der Gemeinderäte**

(§ 32 Abs. 1 – 3 GemO)

- (1) Die Gemeinderäte sind ehrenamtlich tätig.
- (2) Der Bürgermeister verpflichtet die Gemeinderäte bei ihrem Eintritt in der ersten Sitzung öffentlich auf die gewissenhafte Erfüllung ihrer Amtspflichten.
- (3) Die Gemeinderäte entscheiden im Rahmen der Gesetze nach ihrer freien, nur durch das öffentliche Wohl bestimmten Überzeugung. An Verpflichtungen und Aufträge, durch die diese Freiheit beschränkt wird, sind sie nicht gebunden.

### **§ 4**

#### **Unterrichtungsrecht, Akteneinsicht, Anfragerecht der Gemeinderäte**

(§ 24 Abs. 3 – 5 GemO)

- (1) Eine Fraktion oder ein Sechstel der Gemeinderäte kann in allen Angelegenheiten der Gemeinde und ihrer Verwaltung verlangen, dass der Bürgermeister den Gemeinderat unterrichtet. Ein Viertel der Gemeinderäte kann in Angelegenheiten im Sinne von Satz 1 verlangen, dass dem Gemeinderat oder einem von ihm bestellten Ausschuss Akteneinsicht gewährt wird. In diesem Ausschuss müssen die Antragsteller vertreten sein.
- (2) Jeder Gemeinderat kann an den Bürgermeister schriftliche, elektronische oder in einer Sitzung mündliche Anfragen im Sinne von Abs. 1 Satz 1 stellen. Mündliche Anfragen, die mit keinem Tagesordnungspunkt der öffentlichen oder nichtöffentlichen Sitzung in Verbindung stehen, sind erst nach Erledigung der Tagesordnung zulässig. Der Vorsitzende kann eine schriftliche Vorlage der mündlichen Anfrage verlangen.
- (3) Schriftliche Anfragen sind, sofern es der Gegenstand der Frage zulässt, innerhalb von vier Wochen zu beantworten. Sie können auch am Ende einer Sitzung des Gemeinderats vom Bürgermeister mündlich beantwortet werden. Können mündliche Anfragen nicht sofort beantwortet werden, teilt der Bürgermeister Zeit und Art der Beantwortung mit.

- (4) Eine Aussprache über Anfragen findet nicht statt.
- (5) Für Anfragen und Antworten, die wegen des öffentlichen Wohls oder wegen berechtigter Interessen Einzelner im Sinne des § 35 Abs. 1 S. 2 GemO nicht für die Öffentlichkeit bestimmt sind, ist eine die Verschwiegenheit gewährleistende Form zu wahren.
- (6) Die Absätze 1 und 2 gelten nicht bei den nach § 44 Abs. 3 S. 3 GemO geheim zu haltenden Angelegenheiten.

## **§ 5**

### **Amtsführung**

(§§ 17 Abs. 1, 34 Abs. 3 GemO)

- (1) Die Gemeinderäte und die zur Beratung zugezogenen sachkundigen Einwohner müssen ihre Tätigkeit uneigennützig und verantwortungsbewusst ausüben. Sie sind ggf. darauf hinzuweisen. Sie sind verpflichtet, an den Sitzungen teilzunehmen. Bei Verhinderung ist der Vorsitzende unter Angabe des Grundes rechtzeitig vor der Sitzung zu verständigen. Ist die rechtzeitige Verständigung des Vorsitzenden infolge unvorhergesehener Ereignisse nicht möglich, so kann sie nachträglich erfolgen.

## **§ 6**

### **Pflicht zur Verschwiegenheit**

(§§ 17 Abs. 2, 35 Abs. 2 GemO)

- (1) Die Gemeinderäte und die zur Beratung zugezogenen sachkundigen Einwohner sind zur Verschwiegenheit verpflichtet über alle Angelegenheiten, deren Geheimhaltung gesetzlich vorgeschrieben, besonders angeordnet oder ihrer Natur nach erforderlich ist. Über alle in nichtöffentlicher Sitzung behandelten Angelegenheiten sind die Gemeinderäte und die zur Beratung zugezogenen sachkundigen Einwohner solange zur Verschwiegenheit verpflichtet bzw. zu verpflichten, bis sie der Bürgermeister von der Schweigepflicht entbindet. Dies gilt nicht für Beschlüsse, soweit sie nach § 9 Abs. 3 bekanntgegeben worden sind.
- (2) Gemeinderäte und zur Beratung zugezogene sachkundige Einwohner dürfen die Kenntnis von geheim zu haltenden Angelegenheiten nicht unbefugt verwenden. Gegen dieses Verbot verstößt insbesondere, wer aus der Kenntnis geheim zu haltender Angelegenheiten für sich oder Dritte Vorteile zieht oder ziehen will.

- (3) Die Pflicht zur Verschwiegenheit besteht auch nach dem Ausscheiden aus dem Gemeinderat bzw. nach Beendigung der ehrenamtlichen Tätigkeit fort.

## **§ 7**

### **Vertretungsverbot**

(§ 17 Abs. 3 GemO)

- (1) Die Gemeinderäte dürfen Ansprüche und Interessen eines anderen gegen die Gemeinde nicht geltend machen, soweit sie nicht als gesetzliche Vertreter handeln. Dies gilt nicht, wenn die vertretenen Ansprüche oder Interessen nicht mit der ehrenamtlichen Tätigkeit in Zusammenhang stehen. Ob die Voraussetzungen dieses Verbots vorliegen, entscheidet der Gemeinderat. Insbesondere darf ein dem Gemeinderat angehörender Rechtsvertreter ein Mandat gegen die Stadt nicht übernehmen, soweit die Voraussetzungen in Satz 2 nicht erfüllt sind.
- (2) Auf die zur Beratung zugezogenen Einwohner finden die Bestimmungen des Abs. 1 Anwendung, wenn die zu vertretenden Ansprüche oder Interessen mit der ehrenamtlichen Tätigkeit in Verbindung stehen. Ob diese Voraussetzungen vorliegen, entscheidet der Bürgermeister.

## **§ 8**

### **Ausschluss wegen Befangenheit**

(§ 18 GemO)

- (1) Ein Gemeinderat oder ein zur Beratung zugezogener sachkundiger Einwohner darf weder beratend noch entscheidend mitwirken, wenn die Entscheidung einer Angelegenheit ihm selbst oder folgenden Personen einen unmittelbaren Vor- oder Nachteil bringen kann:
1. dem Ehegatten oder dem Lebenspartner nach § 1 des Lebenspartnerschaftsgesetzes (LPartG),
  2. einem in gerader Linie oder in der Seitenlinie bis zum dritten Grad Verwandten oder einem durch Annahme an Kindes statt Verbundenen,
  3. einem in gerader Linie oder in der Seitenlinie bis zum zweiten Grad Verschwäger-

ten oder als verschwägert Geltenden, solange die die Schwägerschaft begründende Ehe oder Lebenspartnerschaft nach § 1 des LPartG besteht, oder

4. einer von ihm kraft Gesetzes oder Vollmacht vertretenden Person.

(2) Dieses Mitwirkungsverbot gilt auch, wenn der Gemeinderat oder der zur Beratung zugezogene sachkundige Einwohner

1. gegen Entgelt bei jemand beschäftigt ist, dem die Entscheidung der Angelegenheit einen unmittelbaren Vor- oder Nachteil bringen kann, es sei denn, dass nach den tatsächlichen Umständen der Beschäftigung anzunehmen ist, dass sich der Gemeinderat oder der zur Beratung zugezogene sachkundige Einwohner nicht in einem Interessenwiderstreit befindet,

2. oder dessen Ehegatte, Lebenspartner nach § 1 des LPartG, Kinder, Eltern, Gesellschafter einer Handelsgesellschaft oder Mitglied des Vorstandes des Aufsichtsrats oder eines gleichartigen Organs eines rechtlich selbstständigen Unternehmens sind, denen die Entscheidung einen unmittelbaren Vor- oder Nachteil bringen kann. Ist der Gemeinderat oder der zur Beratung hinzugezogene sachkundige Einwohner als Vertreter der Gemeinde oder auf Vorschlag der Gemeinde Organmitglied im Sinne des Satz 1, besteht kein Mitwirkungsverbot,

3. Mitglied eines Organs einer juristischen Person des öffentlichen Rechts ist, der die Entscheidung der Angelegenheit einen unmittelbaren Vor- oder Nachteil bringen kann und die nicht Gebietskörperschaft ist, sofern er diesem Organ nicht als Vertreter oder auf Vorschlag der Gemeinde angehört, oder

4. in der Angelegenheit in anderer als öffentlicher Eigenschaft ein Gutachten abgegeben hat oder sonst tätig geworden ist.

(3) Diese Vorschriften gelten nicht, wenn die Entscheidung nur die gemeinsamen Interessen einer Berufs- oder Bevölkerungsgruppe berührt. Sie gelten ferner nicht für Wahlen zu einer ehrenamtlichen Tätigkeit.

(4) Der Gemeinderat und der zur Beratung zugezogene sachkundige Einwohner, bei dem ein Tatbestand vorliegt, der Befangenheit zur Folge haben kann, hat dies vor Beginn der Beratung über diesen Gegenstand dem Vorsitzenden mitzuteilen. Entsprechendes gilt, wenn Anhaltspunkte dieser Art während der Beratung erkennbar werden. Ob ein

Ausschließungsgrund vorliegt, entscheidet in Zweifelsfällen in Abwesenheit des Betroffenen bei Gemeinderäten der Gemeinderat, bei Mitgliedern von Ausschüssen der Ausschuss, sonst der Bürgermeister.

- (5) Wer wegen Befangenheit an der Beratung und Entscheidung nicht mitwirken darf, muss die Sitzung verlassen. Bei öffentlicher Sitzung muss er sich in den für Zuhörer bestimmten Bereich des Sitzungsraumes begeben; bei nichtöffentlichen Sitzungen muss er auch den Sitzungsraum verlassen.

### **III. Sitzungen des Gemeinderates**

#### **§ 9**

#### **Öffentlichkeitsgrundsatz, Bekanntgabe nichtöffentlich gefasster Beschlüsse**

(§§ 35, 41 b Abs. 5 GemO)

- (1) Die Sitzungen des Gemeinderats sind öffentlich. Nichtöffentlich darf nur verhandelt werden, wenn es das öffentliche Wohl oder berechnigte Interesse Einzelner erfordern. Über Gegenstände, bei denen diese Voraussetzungen vorliegen, muss nichtöffentlich verhandelt werden. Über Anträge aus der Mitte des Gemeinderats, einen Verhandlungsgegenstand entgegen der Tagesordnung in öffentlicher oder nichtöffentlicher Sitzung zu behandeln, wird in nichtöffentlicher Sitzung beraten und entschieden.
- (2) Zu den öffentlichen Sitzungen des Gemeinderats hat jedermann Zutritt, soweit es die Raumverhältnisse gestatten.
- (3) In nichtöffentlicher Sitzung nach Abs. 1 gefasste Beschlüsse sind nach Wiederherstellung der Öffentlichkeit oder, wenn dies ungeeignet ist, in der nächsten öffentlichen Sitzung bekannt zu geben, sofern nicht das öffentliche Wohl oder berechnigte Interessen Einzelner entgegenstehen.
- (4) Die in öffentlicher Sitzung des Gemeinderats oder des Ausschusses gefassten oder bekannt gegebenen Beschlüsse sind im Wortlaut innerhalb einer Woche nach der Sitzung auf der Internetseite der Gemeinde zu veröffentlichen.

## **§ 10**

### **Verhandlungsgegenstände**

- (1) Der Gemeinderat verhandelt über Vorlagen des Bürgermeisters, der Ausschüsse und die dazu gestellten Anträge.
- (2) Ein durch Beschluss des Gemeinderats erledigter Verhandlungsgegenstand wird erst erneut behandelt, wenn neue Tatsachen oder neue wesentlichen Gesichtspunkte dies rechtfertigen.

## **§ 11**

### **Sitzordnung**

- (1) Die Gemeinderäte sitzen nach ihrer Fraktionszugehörigkeit. Kommt keine Einigung zustande, bestimmt der Bürgermeister die Reihenfolge der Fraktionen unter Berücksichtigung ihrer zahlenmäßigen Stärke im Gemeinderat. Die Sitzordnung innerhalb der Fraktionen wird von deren Vertretern im Gemeinderat festgelegt. Gemeinderäten, die keiner Fraktion angehören, weist der Bürgermeister den Sitzplatz zu.

## **§ 12**

### **Einberufung**

(§§ 34 Abs. 1 und 2, 41 b Abs. 1 GemO)

- (1) Der Gemeinderat ist einzuberufen, wenn es die Geschäftslage erfordert; er soll jedoch mindestens einmal im Monat einberufen werden. Der Gemeinderat muss unverzüglich einberufen werden, wenn es ein Viertel der Gemeinderäte unter Angabe des Verhandlungsgegenstandes beantragt. Die Verhandlungsgegenstände müssen zum Aufgabengebiet des Gemeinderats gehören. Satz 2 gilt nicht, wenn der Gemeinderat den gleichen Verhandlungsgegenstand innerhalb der letzten sechs Monate bereits behandelt hat.
- (2) Der Bürgermeister beruft den Gemeinderat zu Sitzungen elektronisch über das Ratsinformationssystem mit angemessener von Frist von mindestens sieben Tagen vor der Sitzung unter Angabe der Tagesordnung ein; dabei werden die für die Verhandlung erforderlichen Unterlagen beigelegt (s. § 14). Einzelheiten zur elektronischen Ratsarbeit legt der Gemeinderat in einer besonderen Richtlinie fest. In der Regel finden die Sitzungen des Gemeinderates und seiner Ausschüsse donnerstags statt. In Notfällen

kann der Gemeinderat ohne Frist und formlos (mündlich, fernmündlich oder durch Boten) einberufen werden.

- (3) Wird zur Erledigung der Tagesordnung eine Sitzung am nächsten Tag fortgesetzt, so genügt die mündliche Bekanntgabe durch den Bürgermeister als Einladung. Gemeinderäte, die bei Unterbrechung der Sitzung nicht anwesend waren, sind unverzüglich zu verständigen.
- (4) Zeit, Ort und Tagesordnung öffentlicher Sitzungen sind rechtzeitig ortsüblich bekannt zu geben; gleichzeitig erfolgt eine Veröffentlichung über die städtische Internetseite.

### **§ 13**

#### **Tagesordnung**

(§§ 34 Abs. 1 und 2, 35 Abs. 1 GemO)

- (1) Der Bürgermeister stellt die Tagesordnung für die Sitzungen auf. Diese wird im Regelfall mit den Fraktionsvorsitzenden am Montag der Sitzungswoche besprochen. Der Bürgermeister gibt hierbei Erläuterungen und ergänzende Hinweise zu den einzelnen Tagesordnungspunkten.
- (2) Auf Antrag einer Fraktion oder eines Sechstels aller Gemeinderäte ist ein Verhandlungsgegenstand auf die Tagesordnung spätestens der übernächsten Sitzung zu setzen. Die Verhandlungsgegenstände müssen zum Aufgabengebiet des Gemeinderats gehören. Satz 1 gilt nicht, wenn der Gemeinderat den gleichen Verhandlungsgegenstand innerhalb der letzten sechs Monate bereits behandelt hat.
- (3) Die Tagesordnung enthält Angaben über Beginn und Ort der Sitzung sowie die zur Beratung vorgesehenen Gegenstände, unterschieden nach solchen, über die in öffentlicher und solchen, über die in nichtöffentlicher Sitzung zu verhandeln ist. Vorlagen, die für die nichtöffentliche Sitzung bestimmt sind, müssen entsprechend den Richtlinien für die elektronische Ratsarbeit gegen den unbefugten Zugriff Dritter gesichert sein.
- (4) Der Bürgermeister kann in dringenden Fällen durch schriftlich oder elektronisch auszugebende Nachträge die Tagesordnung erweitern. Er ist berechtigt, Verhandlungsgegenstände unter Angabe des Grundes von der Tagesordnung abzusetzen. Dies gilt nicht für Anträge nach Abs. 2.

## **§ 14**

### **Beratungsunterlagen**

(§§ 34 Abs. 1, und 41 b Abs. 2 GemO)

- (1) Der Einberufung nach § 12 fügt der Bürgermeister die für die Verhandlung erforderlichen Unterlagen (Vorlagen) bei, soweit nicht das öffentliche Wohl oder berechnigte Interessen Einzelner entgegenstehen. Die Vorlagen sollen die Sach- und Rechtslage darstellen und möglichst einen Antrag (Beschlussvorschlag) enthalten. Gleichzeitig werden die Vorlagen über das integrierte Bürger-Infosystem auf der städtischen Homepage öffentlich zugänglich gemacht.
- (2) Gemeinderäte dürfen den Inhalt der Beratungsunterlagen öffentlicher Sitzungen, ausgenommen personenbezogene Daten oder Betriebsgeheimnisse, zur Wahrung ihres Amtes gegenüber Dritten und der Öffentlichkeit bekannt geben.
- (3) Vorlagen, die für die öffentliche Sitzung an die Mitglieder des Gemeinderats ausgegeben werden, gehen vier Tage vor der Sitzung in elektronischer Form an die Vertreter der Presse. Von der Verwaltung ist hierbei zu gewährleisten, dass diese den Inhalt der Vorlagen erst nach Ablauf der öffentlichen Sitzung verwertet (Sperrfrist), es sei denn, dass die vorherige Veröffentlichung durch den Bürgermeister ausdrücklich genehmigt wurde.
- (4) Im Übrigen und insbesondere für Beratungsunterlagen nichtöffentlicher Sitzungen gilt § 6.
- (5) In öffentlichen Sitzungen sind die Beratungsunterlagen im Sitzungsraum für die Zuhörer auszulegen. Die ausgelegten Beratungsunterlagen dürfen vervielfältigt werden.

## **§ 15**

### **Verhandlungsfähigkeit und Verhandlungsleitung**

(§§ 36 Abs. 1, 37 Abs. 1 GemO)

- (1) Der Gemeinderat kann nur in einer ordnungsgemäß einberufenen und geleiteten Sitzung beraten und beschließen.
- (2) Der Vorsitzende eröffnet, leitet und schließt die Verhandlungen des Gemeinderates. Die Sitzung wird geschlossen, wenn sämtliche Verhandlungsgegenstände erledigt sind

oder wenn die Sitzung wegen Beschlussunfähigkeit des Gemeinderates oder aus anderen dringenden Gründen vorzeitig abgebrochen werden muss.

## **§ 16**

### **Handhabung der Ordnung, Hausrecht**

(§ 36 Abs. 1 und 3 GemO)

- (1) Der Vorsitzende handhabt die Ordnung und übt das Hausrecht aus. Er kann Zuhörer, die den geordneten Ablauf der Sitzung stören, zur Ordnung rufen und erforderlichenfalls aus dem Sitzungsraum weisen.
- (2) Gemeinderäte können bei grober Ungebühr oder bei wiederholten Verstößen gegen die Ordnung vom Vorsitzenden aus dem Beratungsraum verwiesen werden; mit dieser Anordnung ist der Verlust des Anspruchs auf die auf den Sitzungstag entfallende Entschädigung verbunden. Bei wiederholter grober Ungebühr oder wiederholten Verstößen gegen die Ordnung kann der Gemeinderat ein Mitglied für mehrere, höchstens jedoch für sechs Sitzungen ausschließen. Entsprechendes gilt für sachkundige Einwohner, die zu den Beratungen zugezogen werden.
- (3) Der Vorsitzende kann die Sitzung auf bestimmte Zeit unterbrechen oder schließen, wenn sie durch Unruhe gestört wird oder wenn Anordnungen, die er zur Aufrechterhaltung trifft, nicht wahrgenommen wurden.
- (4) Film- und Tonaufzeichnungen sind während der öffentlichen und nichtöffentlichen Sitzung/Beratung mit Ausnahme zu Protokollzwecken nicht zugelassen. Insbesondere das Posten von Mitschnitten in Bild und Ton bzw. von Bildern aus der Beratung z.B. auf sozialen Netzwerken ist nicht zulässig. Dies gilt nicht, wenn die Genehmigung ausdrücklich und einstimmig für einen einzelnen Tagesordnungspunkt erteilt wird.

## **§ 17**

### **Verhandlungsablauf, Änderung der Tagesordnung durch den Gemeinderat**

- (1) Die Gegenstände werden in der Reihenfolge der Tagesordnung verhandelt, sofern der Gemeinderat im Einzelfall nichts anderes beschließt.
- (2) Die nachträgliche Aufnahme von Gegenständen in die Tagesordnung für die öffentliche

Sitzung ist, von Notfällen abgesehen, während der Sitzung nicht möglich. In nichtöffentlichen Sitzungen kann ein Verhandlungsgegenstand, von Notfällen abgesehen, nur durch einstimmigen Beschluss aller Mitglieder des Gemeinderats nachträglich auf die Tagesordnung gesetzt werden. § 13 Abs. 4 bleibt davon unberührt.

- (3) Der Gemeinderat kann auf Antrag die Verhandlung über einen Gegenstand vertagen. Wird ein solcher Antrag angenommen, so finden eine zweite Beratung und die Beschlussfassung in einer anderen Sitzung statt.
- (4) Die Beratung ist beendet, wenn keine Wortmeldungen mehr vorliegen.
- (5) Der Gemeinderat kann auf Antrag jederzeit die Aussprache über einen Verhandlungsgegenstand schließen (Schlussantrag). Wird ein solcher Antrag angenommen, ist die Aussprache abzubrechen und Beschluss zu fassen. Über einen Schlussantrag kann erst abgestimmt werden, wenn jede Fraktion und die keiner Fraktion angehörenden Gemeinderäte Gelegenheit hatten, zur Sache zu sprechen.

## **§ 18**

### **Vortrag, beratende Mitwirkung im Gemeinderat**

(§§ 33, 71 Abs. 4 GemO)

- (1) Den Vortrag im Gemeinderat hat der Vorsitzende. Er kann den Vortrag einem städtischen Bediensteten oder anderen Personen übertragen.
- (2) Ortsvorsteher können an den Verhandlungen des Gemeinderats und seiner Ausschüsse mit beratender Stimme teilnehmen.
- (3) Der Vorsitzende kann, auf Verlangen des Gemeinderats muss er, städtische Bedienstete zu sachverständigen Auskünften zuziehen.

## **§ 19**

### **Redeordnung**

- (1) Der Vorsitzende eröffnet die Beratung nach dem Vortrag (§ 18 Abs. 1). Er fordert zu Wortmeldungen auf und erteilt das Wort grundsätzlich in der Reihenfolge der Meldungen. Bei gleichzeitiger Wortmeldung bestimmt er die Reihenfolge. Ein Teilnehmer an

der Verhandlung darf das Wort erst ergreifen, wenn es ihm vom Vorsitzenden erteilt ist. Er kann hiervon abweichen, um zunächst jede Fraktion bzw. jede im Gemeinderat vertretene Partei oder Wählervereinigung in der Reihenfolge ihrer Mitgliederzahl durch einen Redner zu Wort kommen zu lassen.

- (2) Außer der Reihe wird das Wort erteilt zur Stellung von Anträgen zur Geschäftsordnung (§ 21) und zur Berichtigung eigener Ausführungen.
- (3) Kurze Zwischenfragen an den jeweiligen Redner sind mit dessen und des Vorsitzenden Zustimmung zulässig.
- (4) Der Vorsitzende kann nach jedem Redner das Wort ergreifen; er kann ebenso dem Vortragenden oder die zur Beratung zugezogenen sachkundigen Einwohner und Sachverständigen jederzeit das Wort erteilen oder sie zur Stellungnahme auffordern.
- (5) Für die Beratung eines bestimmten Gegenstandes kann der Gemeinderat die Dauer der Beratung und die Redezeit beschränken.
- (6) Ein Redner darf nur vom Vorsitzenden und nur zur Wahrnehmung seiner Befugnisse unterbrochen werden. Der Vorsitzende kann den Redner zur Sache verweisen oder zur Ordnung rufen. Bei weiteren Verstößen kann ihm der Vorsitzende das Wort entziehen.

## **§ 20**

### **Sachanträge**

- (1) Anträge zu einem Verhandlungsgegenstand auf der Tagesordnung (Sachanträge) sind vor Abschluss der Beratung über diesen Gegenstand zu stellen. Der Vorsitzende kann verlangen, dass Anträge schriftlich abgefasst werden.
- (2) Anträge, deren Annahme das Vermögen, den Schuldenstand oder den Haushalt der Stadt nicht unerheblich beeinflussen (Finanzanträge), insbesondere eine Ausgabenerhöhung oder eine Einnahmesenkung gegenüber den Ansätzen des Haushaltsplans zur Folge haben, müssen einen nach den gesetzlichen Bestimmungen durchführbaren Vorschlag für die Aufbringung der erforderlichen Mittel enthalten.

## **§ 21**

### **Geschäftsordnungsanträge**

- (1) Anträge „Zur Geschäftsordnung“ können jederzeit, mit Bezug auf einen bestimmten Verhandlungsgegenstand nur bis zum Schluss der Beratung hierüber, gestellt werden.
- (2) Geschäftsordnungsanträge unterbrechen die Sachberatung. Außer dem Antragsteller und dem Vorsitzenden erhält je ein Redner der Fraktionen und die keiner Fraktion angehörenden Gemeinderäte Gelegenheit, zu einem Geschäftsordnungsantrag zu sprechen.
- (3) Geschäftsordnungsanträge sind insbesondere
  - a) der Antrag, ohne weitere Aussprache zur Tagesordnung überzugehen,
  - b) der Schlussantrag (§ 17 Abs. 5),
  - c) der Antrag, die Rednerliste zu schließen. Wird der Antrag angenommen, dürfen nur noch diejenigen Gemeinderäte zur Sache sprechen, die zum Zeitpunkt der Antragstellung auf der Rednerliste vorgemerkt sind,
  - d) der Antrag die Redezeit zu begrenzen (§ 19 Abs. 5),
  - e) der Antrag, den Verhandlungsgegenstand an einem späteren Zeitpunkt in derselben Sitzung erneut zu beraten,
  - f) der Antrag, die Beschlussfassung zu vertagen (§ 17 Abs. 3),
  - g) der Antrag auf Unterbrechung der Sitzung zum Zwecke der Beratung,
  - h) der Antrag, den Verhandlungsgegenstand an einen Ausschuss zu verweisen (§ 39 Abs. 4 GemO),
  - i) der Antrag, auf namentliche Abstimmung (§ 23 Abs. 3).
- (4) Ein Redner, der selbst zur Sache gesprochen hat, kann Anträge nach Abs. 3 Buchst. b) (Schlussantrag) und c) (Schluss der Rednerliste) nicht stellen.

## **§ 22**

### **Beschlussfassung, Beschlussfähigkeit**

(§ 37 GemO)

- (1) Im Anschluss an die Beratung wird über die vorliegenden Sachanträge Beschluss gefasst. Der Gemeinderat beschließt durch Abstimmungen (§ 23) und Wahlen (§ 24).

- (2) Der Gemeinderat ist beschlussfähig, wenn mindestens die Hälfte aller Mitglieder anwesend und stimmberechtigt ist.
- (3) Bei Befangenheit von mehr als der Hälfte aller Mitglieder ist der Gemeinderat beschlussfähig, wenn mindestens ein Viertel aller Mitglieder anwesend und stimmberechtigt ist.
- (4) Ist der Gemeinderat wegen Abwesenheit oder Befangenheit von Mitgliedern nicht beschlussfähig, muss eine zweite Sitzung stattfinden, in der er beschlussfähig ist, wenn mindestens drei Mitglieder anwesend und stimmberechtigt sind; bei der Einberufung der zweiten Sitzung ist hierauf hinzuweisen. Die zweite Sitzung entfällt, wenn weniger als drei Mitglieder stimmberechtigt sind.
- (5) Ist keine Beschlussfähigkeit des Gemeinderats gegeben, entscheidet der Bürgermeister an Stelle des Gemeinderats nach Anhörung der nicht befangenen Gemeinderäte. Ist auch der Bürgermeister befangen, findet § 124 GemO entsprechende Anwendung; dies gilt nicht, wenn der Gemeinderat ein stimmberechtigtes Mitglied für die Entscheidung zum Stellvertreter des Bürgermeisters bestellt.
- (6) Bei der Berechnung der „Hälfte bzw. des Viertels aller Mitglieder“ nach Absätzen 2 und 3 ist von der Zahl der tatsächlich besetzten Sitze auszugehen. Diese Zahl ergibt sich dadurch, dass von den gesetzlichen Mitgliedern bzw. der Zahl der in der Hauptsatzung festgelegten Mitglieder zuzüglich des Bürgermeisters (§ 25 GemO) die Zahl der bei der Wahl nicht besetzten Sitze (§ 26 Abs. 4 KomWG) sowie die Zahl der Sitze, die nach Ausscheiden eines Gemeinderats durch Nachrücken nicht mehr besetzt werden können, abgezogen wird.
- (7) Der Vorsitzende hat sich vor der Beschlussfassung über jeden Verhandlungsgegenstand zu überzeugen, ob der Gemeinderat beschlussfähig ist.

## **§ 23**

### **Abstimmungen**

(§ 37 Abs. 6 GemO)

- (1) Anträge sind positiv und so zu formulieren, dass sie als Ganzes angenommen oder abgelehnt werden können. Wird ein Antrag in eine Frage gekleidet, ist sie so zu stellen,

dass sie mit „Ja“ oder „Nein“ beantwortet werden kann. Über Anträge zur Geschäftsordnung (§ 21) wird vor Sachanträgen (§ 20) abgestimmt. Bei Geschäftsordnungsanträgen wird über diejenigen, die der sachlichen Weiterbehandlung am meisten entgegenstehen, zuerst abgestimmt. Über Änderungs- und Ergänzungsanträge zur Sache wird vor dem Hauptantrag abgestimmt. Als Hauptantrag gilt der Antrag des Vortragenden (§ 18 Abs. 1) oder die Empfehlung eines Ausschusses. Liegen mehrere Änderungs- oder Ergänzungsanträge zur gleichen Sache vor, so wird jeweils über denjenigen zunächst abgestimmt, der am weitesten von dem Hauptantrag abweicht.

- (2) Die Beschlüsse werden mit Stimmenmehrheit gefasst. Stimmenthaltungen werden bei der Ermittlung der Mehrheit nicht berücksichtigt. Der Bürgermeister hat Stimmrecht; bei Stimmgleichheit ist der Antrag abgelehnt.
- (3) Der Gemeinderat stimmt in der Regel offen durch Handhebung ab. Der Vorsitzende stellt die Zahl der Zustimmungen, der Ablehnungen und der Stimmenthaltungen fest. Ist einem Antrag nicht widersprochen worden, kann er dessen Annahme ohne förmliche Abstimmung feststellen. Bestehen über das Ergebnis der Abstimmung Zweifel, kann der Vorsitzende die Abstimmung wiederholen lassen. Ist namentliche Abstimmung beschlossen, geschieht sie durch Namensaufruf der Stimmberechtigten in alphabetischer Reihenfolge. Der Aufruf beginnt bei jeder namentlichen Abstimmung mit einem anderen Buchstaben des Alphabets.
- (4) Der Gemeinderat kann auf Antrag beschließen, dass ausnahmsweise geheim mit Stimmzetteln abgestimmt wird. Das Verfahren richtet sich nach den Bestimmungen in § 24 Abs. 2.

## **§ 24**

### **Wahlen**

(§ 37 Abs. 7 GemO)

- (1) Wahlen werden geheim mit Stimmzetteln vorgenommen; es kann offen gewählt werden, wenn kein Mitglied des Gemeinderats widerspricht. Der Bürgermeister hat Stimmrecht. Gewählt ist, wer mehr als die Hälfte der Stimmen der anwesenden Stimmberechtigten erhalten hat. Wird eine solche Mehrheit bei der Wahl nicht erreicht, findet zwischen den beiden Bewerbern mit den meisten Stimmen Stichwahl statt, bei der die einfache Stimmenmehrheit entscheidet. Bei Stimmgleichheit entscheidet das Los. Steht nur ein Bewerber zur Wahl, findet im Falle des Satzes 4 ein zweiter Wahlgang statt, für den Satz 3 gilt. Der zweite Wahlgang soll frühestens eine Woche nach dem

ersten Wahlgang durchgeführt werden.

- (2) Die Stimmzettel sind vom Vorsitzenden bereitzuhalten. Sie werden verdeckt oder gefaltet abgegeben und sind von Gemeindebediensteten mittels dafür vorgesehenen Behältern einzusammeln. Der Vorsitzende ermittelt unter Mithilfe eines vom Gemeinderat bestellten Mitglieds oder eines Gemeindebediensteten das Wahlergebnis und gibt es dem Gemeinderat bekannt.
- (3) Ist das Los zu ziehen, so hat der Gemeinderat hierfür ein Mitglied zu bestimmen. Der Vorsitzende oder in seinem Auftrag der Schriftführer stellt in Abwesenheit des zur Losziehung bestimmten Gemeinderats die Lose her. Der Hergang der Losziehung ist in die Niederschrift aufzunehmen.

## **§ 25**

### **Ernennung, Einstellung und Entlassung der Gemeindebediensteten**

(§§ 24 Abs. 2, 37 Abs. 7 GemO)

- (1) Der Gemeinderat entscheidet im Einvernehmen mit dem Bürgermeister über die Ernennung, Einstellung und Entlassung der Gemeindebediensteten; das Gleiche gilt für die nicht nur vorübergehende Übertragung einer anders bewerteten Tätigkeit bei einem Arbeitnehmer sowie für die Festsetzung des Entgelts, sofern kein Anspruch auf Grund eines Tarifvertrages besteht. Kommt es zu keinem Einvernehmen, entscheidet der Gemeinderat mit einer Mehrheit von zwei Dritteln der Stimmen der anwesenden Mitglieder allein. Der Bürgermeister ist zuständig, soweit der Gemeinderat ihm die Entscheidung überträgt oder diese zur laufenden Verwaltung gehört.
- (2) Über die Ernennung und Einstellung der Gemeindebediensteten ist durch Wahl Beschluss zu fassen; das Gleiche gilt für die nicht nur vorübergehende Übertragung einer höher bewerteten Tätigkeit bei einem Arbeitnehmer.

## **§ 26**

### **Persönliche Erklärungen**

- (1) Zu einer kurzen „persönlichen Erklärung“ erhält das Wort
  - a) jedes Mitglied des Gemeinderats, um seine Stimmabgabe zu begründen. Die Erklärung kann nur unmittelbar nach der Abstimmung abgegeben werden.
  - b) wer einen während der Verhandlung gegen ihn erhobenen Vorwurf abwehren

oder wer eigene Ausführungen oder deren unrichtige Wiedergabe durch andere Redner richtigstellen will. Die Erklärung kann nach Erledigung eines Verhandlungsgegenstandes (Beschlussfassung, Vertagung, Übergang zur TO) abgegeben werden.

(2) Eine Aussprache über „persönliche Erklärungen“ findet nicht statt.

## **§ 27**

### **Fragestunde**

(§ 33 Abs. 4 GemO)

(1) Einwohner und die ihnen gleichgestellten Personen und Personenvereinigungen nach § 10 Abs. 3 und 4 GemO können bei öffentlichen Sitzungen des Gemeinderats Fragen zu Gemeindeangelegenheiten stellen oder Anregungen und Vorschläge unterbreiten (Fragestunde).

(2) Grundsätze der Fragestunde:

- a) Die Fragestunde findet in der Regel zu Beginn der öffentlichen Sitzung statt. Ihre Dauer soll 20 Minuten nicht überschreiten.
- b) Jeder Frageberechtigte im Sinne des Abs. 1 darf in einer Fragestunde zu nicht mehr als zwei Angelegenheiten Stellung nehmen und Fragen stellen. Fragen, Anregungen und Vorschläge müssen kurzgefasst sein und sollen die Dauer von fünf Minuten nicht überschreiten.
- c) Zu den gestellten Fragen, Anregungen und Vorschlägen nimmt der Vorsitzende Stellung. Kann zu einer Frage nicht sofort Stellung genommen werden, so wird die Stellungnahme in der folgenden Fragestunde abgegeben. Ist dies nicht möglich, teilt der Vorsitzende dem Fragenden den Zeitpunkt der Stellungnahme rechtzeitig mit. Widerspricht der Fragende nicht, kann die Antwort auch schriftlich gegeben werden. Der Vorsitzende kann unter den Voraussetzungen des § 35 Abs. 1 S. 2 GemO von einer Stellungnahme absehen, insbesondere in Personal-, Grundstücks-, Sozialhilfe- und Abgabensachen sowie in Angelegenheiten im Bereich der Sicherheits- und Ordnungsverwaltung.

**§ 28**  
**Anhörung**  
(§ 33 Abs. 4 GemO)

- (1) Der Gemeinderat kann betroffenen Personen und Personengruppen Gelegenheit geben, ihre Auffassung im Gemeinderat vorzutragen (Anhörung). Über die Anhörung im Einzelfall entscheidet der Gemeinderat auf Antrag des Vorsitzenden, eines Gemeinderats oder betroffener Personen und Personengruppen.
- (2) Die Anhörung ist öffentlich. Unter den Voraussetzungen des § 35 Abs. 1 S. 2 GemO kann die Anhörung nichtöffentlich durchgeführt werden. Der Gemeinderat kann die Anhörung auch in Angelegenheiten, für die er zuständig ist, einem Ausschuss übertragen.
- (3) Die Anhörung findet vor Beginn einer Sitzung des Gemeinderats oder innerhalb einer Sitzung vor Beginn der Beratung über die anzuhörende betreffende Angelegenheit statt. Hierüber entscheidet der Gemeinderat im Einzelfall.
- (4) Ergibt sich im Laufe der Beratungen des Gemeinderats eine neue Sachlage, kann der Gemeinderat eine erneute Anhörung beschließen. Die Beratung wird zuvor unterbrochen.
- (5) Die Möglichkeit der Anhörung findet keine Anwendung, sofern ein Anhörungsverfahren bereits gesetzlich geregelt ist.
- (6) Im Falle einer Anhörung im Rahmen einer nichtöffentlichen Sitzung dürfen die anzuhörenden Personen während der Beratung und Entscheidung nicht im Sitzungssaal anwesend sein.

## **IV. Beschlussfassung im schriftlichen und elektronischen Verfahren sowie im Wege der Offenlegung**

### **§ 29**

#### **Schriftliches und elektronisches Verfahren**

(§ 37 Abs. 1 GemO)

- (1) Über Gegenstände einfacher Art kann im schriftlichen oder elektronischen Verfahren beschlossen werden. Der Antrag, über den im schriftlichen Verfahren beschlossen werden soll, wird gegen Nachweis und mit Angabe der Widerspruchsfrist allen Gemeinderäten entweder nacheinander in einer Ausfertigung oder gleichzeitig in je gleichlautenden Ausfertigungen zugeleitet. Er ist angenommen, wenn kein Mitglied widerspricht.
- (2) Wird anstelle des schriftlichen Verfahrens das elektronische Verfahren gewählt, wird der Beratungsgegenstand über den abgestimmt werden soll, allen Gemeinderäten unter Angabe der Widerspruchsfrist mit einfacher E-Mail gleichzeitig übersandt. Auch er ist angenommen, wenn kein Mitglied widerspricht. Offensichtlich befangene Gemeinderäte werden nicht beteiligt. In der nächsten Sitzung wird der Beratungsgegenstand zur Kenntnis auf die Tagesordnung gesetzt.

### **§ 30**

#### **Offenlegung**

(§ 37 Abs. 1 GemO)

- (1) Über Gegenstände einfacher Art kann im Wege der Offenlegung beschlossen werden. Die Offenlegung kann in einer Sitzung und außerhalb einer solchen geschehen.
- (2) Bei Offenlegung in einer Sitzung sind die zur Erledigung vorgesehenen Gegenstände in einem besonderen Abschnitt der Tagesordnung aufzuführen. Ein Antrag ist angenommen, wenn ihm während der Sitzung nicht widersprochen wird.
- (3) Bei Offenlegung außerhalb einer Sitzung sind die Gemeinderäte darauf hinzuweisen, dass die Vorlage auf dem Rathaus aufliegt; dabei ist eine Frist zu setzen, innerhalb der dem Antrag widersprochen werden kann. Wird fristgerecht kein Widerspruch erhoben, ist der Antrag angenommen.

## **V. Niederschrift**

### **§ 31**

#### **Inhalt der Niederschrift**

(§ 38 Abs. 1 GemO)

- (1) Über den wesentlichen Inhalt der Verhandlungen des Gemeinderats ist eine Niederschrift zu fertigen.

Diese enthält:

- a) Tag, Ort, Beginn und Ende der Sitzung,
  - b) den Namen des Vorsitzenden,
  - c) die Namen der anwesenden und der abwesenden Gemeinderäte einschließlich die zur Beratung zugezogenen sachkundigen Einwohner und Sachverständige, sowie die Namen der wegen Befangenheit ausgeschlossenen Gemeinderäte,
  - d) die Namen der zugezogenen Gemeindebediensteten,
  - e) die Gegenstände der Verhandlung, die Anträge, die Abstimmungs- und Wahlergebnisse
  - f) den Wortlaut der Beschlüsse.
- (2) Bei Beschlussfassung im Wege des schriftlichen oder elektronischen Verfahrens (§ 29) oder der Offenlegung (§ 30) gilt Abs. 1 entsprechend.
- (3) Der Vorsitzende und jedes Mitglied können im Einzelfall verlangen, dass ihre Erklärung oder Abstimmung in der Niederschrift festgehalten wird.

### **§ 32**

#### **Führung der Niederschrift**

(§ 38 Abs. 2 GemO)

- (1) Die Niederschrift wird vom Schriftführer geführt. Sofern der Bürgermeister keinen besonderen Schriftführer bestellt, ist er Schriftführer. Die Tonaufzeichnungen gemäß § 16 Abs. 4 sind nach Genehmigung des Protokolls unverzüglich zu löschen.
- (2) Die Niederschrift über öffentliche und nichtöffentliche Sitzungen sind getrennt zu führen.

Die Niederschrift ist vom Vorsitzenden, von zwei Gemeinderäten, die an der Verhandlung teilgenommen haben und die nicht wegen Befangenheit ausgeschlossen waren sowie vom Schriftführer zu unterzeichnen. Ist kein besonderer Schriftführer bestellt, so unterzeichnet der Bürgermeister als „Vorsitzender und Schriftführer“.

### **§ 33**

#### **Anerkennung der Niederschrift**

(§ 38 Abs. 2 GemO)

- (1) Die Niederschrift ist in der Regel in der nächsten Sitzung, spätestens innerhalb eines Monats durch Auflegen zur Kenntnis des Gemeinderats zu bringen. Über hierbei gegen die Niederschrift (öffentlich und nichtöffentlich) vorgebrachte Einwendungen entscheidet der Gemeinderat.

### **§ 34**

#### **Einsichtnahme in die Niederschrift**

(§ 38 Abs. 2 GemO)

- (1) Die Niederschriften über die öffentlichen und nichtöffentlichen Sitzungen des Gemeinderats sowie seiner Ausschüsse verwahrt die „Geschäftsstelle des Gemeinderats“.
- (2) Die Gemeinderäte können jederzeit in die Niederschriften über die öffentlichen und über die nichtöffentlichen Sitzungen Einsicht nehmen. Eine Einsichtnahme in die Niederschrift nichtöffentlicher Sitzungen ist nicht möglich, wenn ein Gemeinderat wegen Befangenheit von der Sitzung ausgeschlossen war.
- (3) Die Einsichtnahme in die Niederschriften über die öffentlichen Sitzungen ist auch den Einwohnern gestattet.

## **VI. Schlussbestimmung**

### **§ 35**

#### **Abweichungen und Änderungen von der Geschäftsordnung**

- (1) Änderungen der Geschäftsordnung bedürfen der Beschlussfassung des Gemeinderats.
- (2) Von dieser Geschäftsordnung kann, sofern es sich nicht um zwingende gesetzliche Vorschriften handelt, im Einzelfall mit einfacher Mehrheit abgewichen werden.

### **§ 36**

#### **Inkrafttreten**

Diese Geschäftsordnung tritt am 01.01.2021 in Kraft

### **§ 37**

#### **Außerkräfttreten bisheriger Bestimmungen**

Mit Inkrafttreten dieser Geschäftsordnung tritt die Geschäftsordnung vom 24.11.2016 außer Kraft.

Bad Dürkheim, 03.12.2020

Jonathan Berggötz,  
*Bürgermeister*

## Anlage zur Geschäftsordnung

### **Richtlinie über die elektronische Ratsarbeit des Gemeinderates gemäß § 12 Abs. 2 der Geschäftsordnung des Gemeinderats und seiner Ausschüsse.**

#### **§ 1**

##### **Teilnahme an der elektronischen Ratsarbeit**

- (1) Die Stadt Bad Dürkheim betreibt ein internetbasiertes digitales Ratsinformationssystem als Grundlage für die elektronische Ratsarbeit. Den teilnehmenden Gemeinderatsmitgliedern werden die Unterlagen für die Sitzungen des Gemeinderats und seiner Ausschüsse über das Ratsinformationssystem in elektronischer Form zur Verfügung gestellt. Die Tagesordnung geht zu, wenn der entsprechende Link zum Ratsinformationssystem im elektronischen Briefkasten des Empfängers oder bei seinem Provider abrufbar eingegangen und üblicherweise mit der Kenntnisnahme zu rechnen ist. Eine zusätzliche schriftliche Einladung erfolgt nicht. Sofern sich Stadträte nicht an der elektronischen Gremienarbeit beteiligen, werden die Beratungsunterlagen den betroffenen Personen darüber hinaus auch in gedruckter Form zur Verfügung gestellt. Für die Zustellung der gedruckten Beratungsunterlagen gilt nicht die Ladungsfrist für den Gemeinderat. Kurzfristig am Sitzungstag erstellte Vorlagen („Tischvorlagen“) werden elektronisch bereitgestellt.
- (2) An der elektronischen Ratsarbeit nimmt jedes Mitglied des Gemeinderats durch verbindliche Erklärung gegenüber dem Bürgermeister teil und verzichtet damit auf Papierunterlagen für Rats- und Ausschussarbeit. Diese Erklärung gilt für jeweils die gesamte laufende Wahlperiode.
- (3) Die Mitglieder des Gemeinderats, die an der elektronischen Ratsarbeit teilnehmen, sind verpflichtet, regelmäßig das elektronische Ratsinformationssystem zu aktualisieren, mindestens jedoch einmal unmittelbar vor den Sitzungen des Gemeinderates bzw. der sonstigen gemeinderätlichen Gremien.
- (4) Bei einem technischen Ausfall des Ratsinformationssystems erfolgt der Versand der Einladungen und Sitzungsunterlagen in schriftlicher Form.

#### **§ 2**

##### **Hardware für die elektronische Ratsarbeit**

- (1) Die Beschaffung der Hardware („I-Pad“ und Tastatur/Hülle) erfolgt durch die Stadtverwaltung. Die Geräte samt Zubehör werden den Mitgliedern des Gemeinderats für die Ausübung ihres Mandats zur Verfügung gestellt. Sie verbleiben im Eigentum der Stadt Bad Dürkheim.
- (2) Der Zugang zum WLAN in den Sitzungsräumen der Gemeinde wird durch die Aushändigung eines digitalen WLAN-Schlüssels ermöglicht. Dieser wird den Ratsmitgliedern ausgehändigt, die ihre Teilnahme an der elektronischen Ratsarbeit gegenüber dem Bürgermeister verbindlich schriftlich erklärt haben. Eine Weitergabe an Dritte ist untersagt.

- (3) Da in den Sitzungsräumen nicht von einer ausreichenden Versorgung mit Stromanschlüssen auszugehen ist, ist die notwendige Voraussetzung, dass die Ratsmitglieder mit einem ausreichend aufgeladenen Gerät an der Sitzung teilnehmen.
- (4) Technischer Service hinsichtlich der eingesetzten Hardware wird von der Verwaltung nicht geleistet. Dies betrifft nicht Verbindungs- und Zugangsprobleme zum WLAN-Netz in den Sitzungsräumen der Stadt Bad Dürkheim. In diesen Fällen gibt die Verwaltung entsprechende Hilfestellung. Im Falle eines Defekts der eingesetzten Hardware sorgt die Verwaltung über den Hersteller bzw. das Bezugsunternehmen der Geräte für eine zeitnahe Reparatur bzw. einen zeitnahen Austausch.

### **§ 3**

#### **Software für die elektronische Ratsarbeit**

- (1) Die Stadt Bad Dürkheim übernimmt für alle Teilnehmenden der elektronischen Ratsarbeit die Kosten für die Lizenz der App „Mandatos“ (digitales Ratsinformationssystem) sowie ggf. für weitere Software, die für die Durchführung der elektronischen Ratsarbeit unverzichtbar ist. Weitere Kosten werden nicht übernommen. Individuell gewünschtes Zubehör, das über die Tastatur/Hülle hinausgeht, muss einzeln beschafft werden. Die hierfür anfallenden zusätzlichen Kosten sind vollständig privat zu tragen. Dies schließt auch kostenpflichtige Apps ein.

### **§ 4**

#### **Sachkundige Einwohnerinnen und Einwohner**

- (1) Die Sachkundigen Einwohnerinnen und Einwohner nehmen nicht an der elektronischen Ratsarbeit teil. Ihnen werden die Einladungen und Sitzungsunterlagen weiterhin schriftlich zugestellt.

### **§ 5**

#### **Benutzungsvereinbarung**

- (1) Die leihweise überlassenen Endgeräte sowie das Zubehör sind für die Ausübung des Mandats im Gemeinderat bestimmt.
- (2) Die private Nutzung des mobilen Endgeräts ist gestattet. Das Nähere wird in einer Benutzungsvereinbarung für die elektronische Ratsarbeit geregelt.
- (3) Bei Verlust des digitalen Endgeräts informiert die betroffene Person unverzüglich die Stadtverwaltung.

### **§ 6**

#### **Datenschutz und IT-Sicherheit**

- (1) Der Datenschutz ist analog zur Papierform unter Verweis auf die gesetzlichen Bestimmungen zu gewährleisten. Das Nähere wird in einer Sicherheitsrichtlinie für die elektronische Ratsarbeit geregelt.

## **§ 7**

### **WLAN**

- (1) In den Sitzungssälen im Haus des Bürgers wird für die Durchführung der elektronischen Ratsarbeit WLAN durch die Stadtverwaltung bereitgestellt. Das Nähere wird in einer Nutzungsvereinbarung für das städtische WLAN in den Sitzungsräumen der Stadt Bad Dürkheim geregelt.

## **§ 8**

### **Inkrafttreten**

Diese Richtlinie tritt am 01.01.2021 in Kraft.